

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000064723



**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników
Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 16.07.2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	6
3. Przedmiot zamówienia	6
4. Termin realizacji zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	7
7. Wadium	9
8. Sposób przygotowania Oferty	9
9. Oferty wspólne	10
10. Sposób obliczenia ceny Oferty	10
11. Miejsce i termin składania Ofert	10
12. Termin związania Ofertą	10
13. Kryteria oceny Ofert	10
14. Otwarcie Ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie wykonawcy	13
16. Odrzucenie Oferty	14
17. Unieważnienie postępowania	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
19. Zawarcie umowy	15
Rozdział II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	21

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu są:**

Enea Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN,

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7770020640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441.442.578,00 PLN, w całości wpłacony,

Enea Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000269806, NIP 7822377160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4.683.073.700,00 PLN, w całości wpłacony,

Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, numer statystyczny (REGON): 670908367, kapitał zakładowy: 2.046.049.500,00 PLN,.

Enea Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 6971862316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11.846.500,00 PLN,

Enea Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 7770002547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16.540.700,00 PLN,

Enea Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 8521962912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166.127.000,00 PLN,

Enea Ciepło Sp. z o.o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 5420201908, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72.182.900,00 PLN,

Enea Trading Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, 26 - 900 Kozienice 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100.000.000,00 PLN,

Enea Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 7770002659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2.749.000,00 PLN,

Enea Innowacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-520, ul. Wiśniowa 40 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000586742, NIP 5272752509, numer statystyczny (REGON) 363159989, kapitał zakładowy 5 000,00 PLN,

Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000053769, NIP 8660001429, numer statystyczny (REGON) 830273037, kapitał zakładowy 713.500.000,00 PLN,

Enea Bioenergia Sp. z o.o., z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000376459, NIP 8661725201, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy 6.162.500,00 PLN,

Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000797461, NIP 8661741571, numer statystyczny (REGON) 384006960 kapitał zakładowy: 500.000,00 PLN,

Enea Badania i Rozwój Sp. z o.o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000696719, NIP 8121919479, numer statystyczny (REGON) 368372660 kapitał zakładowy 7.855.000,00 PLN,

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113543, NIP 7640000751, numer statystyczny (REGON) 570006604, Kapitał zakładowy: 34.727.000,00 PLN,

dalej zwani: „Zamawiającym”, „Spółka”, „Spółki”.

- 1.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez pełnomocnika Zamawiającego - Enea Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, który działa w tym postępowaniu w imieniu swoim, jak i w imieniu i na rzecz ww. Spółek.
- 1.3. Numer postępowania:
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000064723
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:
Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie Ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl, beata.wojkiewicz@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl.
- 1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, Oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w Ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia Oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- Oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści Oferty, załączniki do Oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania Ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00.

Pani Adrianna Targalska

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: +48 / 61 884 56 21; tel. kom: +48 / 603 553 160 ; e-mail: adrianna.targalska@enea.pl

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 15.00.

Pani Magdalena Górka

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel. +48 / 61 884 88 25, tel. kom: +48 / 727 564 122, e-mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalenagorka@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Alternatywy zawarte w treści Oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania Ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania więcej niż jednej Umowy Ramowej z Wykonawcami na maksymalne łączne wynagrodzenie **6.807.779,60 złotych netto (słownie: sześć milionów osiemset siedem tysięcy siedemset siedemdziesiąt dziewięć złotych 60/100)** do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich zawartych Umów Ramowych w niniejszym postępowaniu.
- 3.6. Umowa ma charakter ramowy, co oznacza, że Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania usług objętych Umową Ramową/Umowami Ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy liczby usług w okresie obowiązywania Umowy Ramowej/Umów Ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania usług do maksymalnej kwoty całkowitej wartości Umowy Ramowej/Umów Ramowych wskazanej w pkt 3.5. Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie **24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy Ramowej/Umów Ramowych lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w pkt 3.5. Warunków Zamówienia w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi wcześniej**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj. przedstawienie ważnej akredytacji IATA,

- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj. wykazanie się realizacją minimum **2 (dwóch)** usług z zakresu przedmiotu zamówienia, polegających na obsłudze podróży służbowych (tj. wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych krajowych i zagranicznych) o wartości **600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) netto (każda usługa)** spełniających łącznie następujące kryteria:
- zrealizowana/realizowana była/jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
 - należyte wykonanie/wykonywanie świadczenia usługi z zakresu obsługi podróży służbowych zostało potwierdzone dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że posiada lub będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100)**, ważne przez czas trwania Umowy Ramowej.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania Ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1.- 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 Warunków Zamówienia.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. Warunków Zamówienia. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji Zamówienia.
- 5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**).
- 5.6. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należytą ich realizację,
 - f) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),

- g) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- h) podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**),
- i) podpisane upoważnienie do podpisania Oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
- j) podpisane zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Ramowej, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy Ramowej, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. **1 500 000,00 zł**.
- k) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy w zakresie zdolności do realizacji Zamówienia udzielanego przez Zamawiającego (**Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**),
- l) **dokument ważnej akredytacji IATA**,
- m) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. m) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przez co Zamawiający rozumie::
- a) Ofertę wraz z załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- lub**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować**.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do Oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.4. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w Ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania Ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku

występowania w Ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do Oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 6.5. Jeżeli termin składania Ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione, przed upływem terminu składania Ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.5. Warunków Zamówienia.

7. WADIUM

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1.- 6.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. i) Warunków Zamówienia.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje Ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci Wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do Warunków Zamówienia.

- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Wykonawca składa Ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w sposób wskazany w pkt 6.3. Warunków Zamówienia dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta składana w formie elektronicznej **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną Ofertą oraz hasłem do Oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie Oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 8.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4. Warunków Zamówienia, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.
- 8.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

9. OFERTY WSPÓLNE

- 9.1. Nie dopuszcza się składania Ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu Oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy Ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 10.3. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia, w terminie **do dnia 31.07.2020 r. do godz. 09:00.**

Hasło dostępu do pliku ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia po upływie terminu składania Ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. 31.07.2020 r. między godzinami 9:00 a 11:00.

- 11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej Ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny Ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne	50%
2.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne	20 %

3.	Wysokość rabatu (upustu)¹ dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie)	30%
----	---	------------

13.1.1. KRYTERIUM 1 – WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA BILETY KOLEJOWE KRAJOWE, ZAGRANICZNE – 50%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne z Oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne z Oferty badanej}} \times 50\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.1.2. KRYTERIUM 2 - WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA BILETY LOTNICZE KRAJOWE, ZAGRANICZNE – 20%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na bilety lotnicze krajowe, zagraniczne z Oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na bilety lotnicze krajowe, zagraniczne z Oferty badanej}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.1.3. KRYTERIUM 3 - WYSOKOŚĆ RABATU (UPUSTU) DLA POJEDYNCZEJ WYKUPIONEJ „POKOJONOCY” (TJ. NOCLEG PLUS ŚNIADANIE) – 30%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość rabatu (upustu) dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) z Oferty najtańszej}}{\text{Wysokość rabatu (upustu) dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) wysokość opłaty bądź rabatu równą 0, Zamawiający na potrzeby dokonania obliczeń punktów w ramach Kryteriów Oceny Ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia przyjmie wartość 0,01.

13.3. Końcowa liczba punktów zostanie określona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

13.4. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia

¹Rabat (upust) w %, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży. Wskazany rabat (upust), o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena sprzedaży w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży, będzie obowiązywał przez cały okres realizacji Umowy Ramowej.

dotychczasowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w Ofercie wydaje się Zamawiającemu **Rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena (wysokość opłat bądź rabatu zgodnie z kryteriami oceny Ofert wskazanymi w pkt 13.1. Warunków Zamówienia), która nie może być wyższa niż cena Oferty przed negocjacjami. Negocjacji nie mogą dotyczyć postanowienia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia. Negocjacom nie podlega przedmiot Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.
- Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu Oferty na serwer Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej.
Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - W przypadku złożenia minimum 2 ważnych Ofert Zamawiający **dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej** z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę.
Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31,
- Mozilla Firefox 26,
- Opera 18.

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców m.in.:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

- 14.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
- 14.8. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia oraz treść Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych** (zwana dalej: „Umowa DPA”) **stanowiącej Załącznik nr 14 do Warunków Zamówienia, obowiązujące w dniu terminu składania Ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść ww. Umów, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umów, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania.
- 14.11. Zamawiający przewiduje możliwość wybrania więcej niż jednej Oferty. Kwota przewidziana przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji usług obejmuje wszystkie Umowy Ramowe zawarte z Wykonawcami w ramach przedmiotowego Postępowania.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c. Warunków Zamówienia.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
- c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
- d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

- e. w trakcie Postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Ramowej nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których Oferta/Oferty zostanie/zostaną uznana/uznane za najkorzystniejszą/najkorzystniejsze, zostanie zawarta Umowa Ramowa /Umowy Ramowe w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę Ramową po upływie terminu związania Ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego Oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, jednocześnie z zawarciem przez Zamawiającego z Wykonawcą Umowy Ramowej, której projekt stanowi **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**, zostanie przez Zamawiającego z Wykonawcą zawarta Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa DPA), której wzór stanowi **Załącznik nr 14 Warunków Zamówienia**.
- 19.3. Warunkiem podpisania Umowy Ramowej jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100). **Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania Oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**
- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy Ramowej w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie spełnił warunku, o którym mowa w pkt 19.3. Warunków Zamówienia,
- Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.4. Warunków Zamówienia, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę Ramową z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy Ramowej z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

Przedmiotem zamówienia jest stała i kompleksowa obsługa pracowników Zamawiającego (dalej: Zamawiający, Spółki), do których zalicza się także Członków Organów Spółek, w związku z krajowymi i zagranicznymi podróżami służbowymi, w zakresie:

1. rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych oraz innych usług transportowych (autokar, autobus, bus) na trasach krajowych i zagranicznych,
2. rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach w kraju i za granicą wraz z innymi usługami oferowanymi przez kompleks hotelowy,
3. innych usług niezbędnych w podróży: serwis wizowy, wynajem sali konferencyjnej, wynajem samochodu, inne.

Wykonawca zapewni dostateczną liczbę osób zapewniającą rzetelną realizację Umowy, wysoką responsywność oraz ścisłą, spersonalizowaną opiekę 24h/7dni w tygodniu ze strony zespołu Wykonawcy.

Poza godzinami działalności biura, Wykonawca zapewni HELP DESK dostępny całodobowo oraz zapewni bieżącą i skuteczną komunikację z zespołem Wykonawcy w zakresie realizacji usług na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego.

W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia podróżujących.

I. Bilety lotnicze i kolejowe na trasach krajowych i zagranicznych

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji, sprzedaż, wystawianie i wydawanie w formie elektronicznej biletów lotniczych w klasach określonych przez Zamawiającego i kolejowych zgodnie z wymogami przewoźników.
2. Obsługa będzie wykonywana zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem lub telefonicznie. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.
3. Wykonawca wyszuka i dokona rezerwacji połączeń lotniczych w ruchu krajowym i międzynarodowym z podaniem co najmniej trzech wariantów danego połączenia, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także na życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) z podaniem informacji długości trasy i czasu podróży. W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia.
4. Czas odpowiedzi Wykonawcy przesłanej drogą elektroniczną na wskazany adres na zapytanie wysłane drogą mailową w zakresie biletów lotniczych i kolejowych od Zamawiającego wraz ze wskazaniem propozycji wariantów danej podróży nie może przekroczyć 1,5 godziny roboczej od wysłania zapytania.
5. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną wszystkie szczegóły dotyczące danego zamówienia oraz potwierdzenia dokonanych rezerwacji biletów, zawierającego następujące dane:
 - a) data i godzina wylotu (ze wskazaniem lotniska),
 - b) data i godzina powrotu (ze wskazaniem lotniska),
 - c) czas trwania lotu,
 - d) w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki,
 - e) termin wykupu biletu w określonej cenie, termin bezkosztowej anulacji, warunki i koszt zmian w bilecie, warunki zwrotu biletu,

- f) pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
6. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy sprzedaży biletów lotniczych i kolejowych minimalne ceny (z uwzględnieniem upustów i promocji) dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
7. Składnikiem cenotwórczym biletów lotniczych rozumianych przez Zamawiającego są wyłącznie:
- wymagane wszelkie opłaty prawem krajowym i międzynarodowym,
 - opłaty lotniskowe,
 - opłaty paliwowe,
 - podatki,
 - obowiązkowe ubezpieczenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na prośbę Zamawiającego odprawy on-line, bez pobierania dodatkowych opłat.
8. Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi w pkt 7 a) – e) powyżej, w szczególności opłat związanych z przyjętym przez Wykonawcę sposobem rozliczania się z danym przewoźnikiem. Wyjątek stanowi opłata technologiczna w przypadku zakupu biletów lotniczych z wykorzystaniem technologii NDC.
9. Zakup biletów lotniczych będzie się odbywał, jeśli istnieje taka możliwość, z punktów zgromadzonych przez Zamawiającego w programach lojalnościowych linii lotniczych, do których należy Zamawiający, bez względu na okres zgromadzenia punktów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian w zamówionych biletach, tj. zmiany daty wylotu/przylotu, przepisania (zamiany) na bilecie innego nazwiska pracownika, zmiany standardu podróży, klasy biletu dla Zamawiającego oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana podróż dotyczy.
11. Wykonawca poinformuje bezzwłocznie Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży.
12. W dniu wykupu biletu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą mailową lub telefonicznie, że tego dnia upływa termin rezerwacji.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji oraz rozliczania ich z Zamawiającym wystawiając fakturę zbiorczą z 30 dniowym terminem płatności.
14. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego, a Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu biletu lotniczego lub kolejowego w przypadku odwołania wyjazdu, zwrotu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy.
16. Za zwrot niewykorzystanych przez Zamawiającego biletów lotniczych lub kolejowych, a także za dokonanie przez Zamawiającego zmiany trasy, terminów oraz innych warunków podróży, Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkową opłatą transakcyjną chyba, że zmiana warunków podróży spowoduje konieczność wystawienia nowego biletu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych.
18. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

19. Do zadań Wykonawcy należy sporządzanie i przesyłanie zbiorczych raportów z realizacji umowy w podziale na bilety lotnicze zagraniczne, lotnicze krajowe, kolejowe zagraniczne, kolejowe krajowe, uwzględniając atrybuty wskazane przez Zamawiającego.
20. Do zadań Wykonawcy należy sporządzanie szczegółowych raportów powykonawczych i zestawień zgodnie z potrzebami oraz na każdą prośbę Zamawiającego.

II. Miejsca noclegowe w hotelach w kraju i za granicą

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji miejsc noclegowych wraz z innymi usługami dostępnymi w obiekcie hotelowym (np. usługa gastronomiczna, parking, sala konferencyjna) w hotelach w kraju i za granicą wraz z wygenerowaniem vouchera zarezerwowanego pokoju w hotelu. Wykonawca zapewni szerokie portfolio marek hotelowych i obiektów noclegowych oraz najatrakcyjniejsze stawki usług hotelowych w Polsce, weryfikując zasoby Wykonawcy, stawki korporacyjne, ceny dnia, dostępne upusty i promocje. Za ww. usługi Wykonawca nie będzie pobierał opłaty transakcyjnej.
2. Zamawiający zastrzega prawo do wskazania konkretnego hotelu, jak również standardu.
3. W przypadku braku miejsc w hotelu w standardzie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoju/i hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.
4. Zamawiający będzie składał zamówienia mailem na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie lub mailowo.
5. Wykonawca wykona rozeznanie rynku a następnie przekaże Zamawiającemu drogą mailową min. trzy propozycje noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu wraz z podaniem szczegółowych informacji:
 - a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, warunków anulacyjnych,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
 - e) ceny noclegu oraz innych zamówionych usług dodatkowych, konieczność poniesienia dodatkowej opłaty city TAX,
 - f) dodatkowe informacje zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak np. dostępność parkingu,
 - g) możliwość realizacji usługi dodatkowej, jak wcześniejszy check-in, późniejszy check-out,
 - h) pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
6. Czas odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie wysłane drogą mailową od Zamawiającego wraz ze wskazaniem propozycji hotelu nie powinien przekroczyć 1,5 godziny roboczej od wysłania zapytania.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji zaakceptowanej przez Zamawiającego wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera.
8. Voucher, o którym mowa w pkt 7 powyżej, każdorazowo musi zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa,
 - b) nazwę i adres obiektu, w którym realizowana będzie usługa,
 - c) standard obiektu oraz pokoju,
 - d) termin zakwaterowania,
 - e) godziny rozpoczęcia i zakończenia doby noclegowej, warunki anulacyjne,

- f) numery linii telefonicznych oraz adres poczty elektronicznej, z których może skorzystać osoba objęta danym zleceniem w razie pytań lub zaistniałych problemów związanych z realizacją zarezerwowanych usług zakwaterowania,
 - g) adnotację odnośnie do zabezpieczenia kartą kredytową Wykonawcy wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi zakwaterowania oraz czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy, na poczet ewentualnych późniejszych płatności w obiekcie,
 - h) vouchery wraz z potwierdzeniem rezerwacji będą wystawiane na osobę odbywającą podróż służbową.
9. Rezerwacje noclegów dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach z uwzględnieniem Polityki podróży służbowych Zamawiającego.
10. Za cenę wyjściową rozumie się cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych GDS, cenę wynegocjowaną z hotelem (stawkę korporacyjną) na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej, w zależności od tego, która z tych cen jest najniższa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji oraz wszystkich usług dodatkowych oferowanych przez obiekt hotelowy z uwzględnieniem opcji full credit.
- Za ww. usługi Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą z 30 dniowym terminem płatności.
12. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany na voucherach przesyłanych Zamawiającemu.
13. Wykonawca zapewni pośrednictwo między Zamawiającym a hotelem w sprawach anulowania rezerwacji lub reklamacyjnych.
14. Do zadań Wykonawcy należy sporządzanie cyklicznych, miesięcznych raportów i zestawień (a także dodatkowo na każdą prośbę Zamawiającego) zgodnie z poniżej przedstawionymi przykładami:
- a) Rezerwacje hotelowe w podziale na miasta (wg liczby rezerwacji) miasto – liczba rezerwacji – koszt noclegu – koszt usługi dodatkowej – liczba pokojonocy – osobonoc – średnia cena rezerwacji – średnia cena pokojonocy – średnia cena osobonocy – MPK (Miejsce Powstawania Kosztów);
 - b) Rezerwacje hotelowe w podziale na hotele (wg liczby rezerwacji) hotel – miasto – standard – liczba rezerwacji – koszt noclegu – koszt usługi dodatkowej – liczba pokojonocy – osobonoc – średnia cena rezerwacji – średnia cena pokojonocy – średnia cena osobonocy – standard hotelu – upust – cena dnia – oszczędności – przekroczenia ustalonych limitów/warunków brzegowych – koszt usług dodatkowych – MPK (Miejsce Powstawania Kosztów).

III. Platforma internetowa do samodzielnej rezerwacji usług

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu zintegrowaną Platformę internetową, gwarantującą zamawianie usług on – line (dostępna 24h/7dni w tygodniu).
2. Wymagania Zamawiającego dotyczące Platformy internetowej:
 - a) samodzielne wyszukiwanie, rezerwowanie oraz wykupienie usługi o zadanych przez Zamawiającego parametrach oraz samodzielne ustalenie przez Zamawiającego jej kosztu w momencie wykonania wyszukiwania,
 - b) zarządzanie i administrowanie podróżami służbowymi, w tym monitorowanie stanu dokonanych rezerwacji, wykonywanie operacji na poszczególnych zamówieniach oraz generowanie raportów dot. zamówionych usług,
 - c) umożliwienie Zamawiającemu integrowania wszystkich elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług – bilet kolejowy, bilet lotniczy, nocleg wraz z usługami dodatkowymi, transfer,
 - d) tworzenie profilu użytkownika z dowolnymi polami referencyjnymi zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsolidacji wszystkich danych off – line i on – line oraz do przedstawienia raportów, analizy wydatków i schematów podróżowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

IV. Zasady dokonywania płatności

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu zbiorczych faktur VAT na podstawie faktycznie dokonanych i zrealizowanych rezerwacji na Spółkę z 30 dniowym terminem płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
5. Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług
6. Załącznik nr 6 - Arkusz z pytaniami Wykonawcy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych
10. Załącznik nr 10 - Upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej
11. Załącznik nr 11- Zobowiązanie Wykonawcy do utrzymywania umowy ubezpieczenia
12. Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie zdolności do realizacji zamówienia udzielanego przez zamawiającego
13. Załącznik nr 13 - Projekt Umowy Ramowej
14. Załącznik nr 14 – Projekt Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (Umowa DPA)

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w Umowie Ramowej za cenę:

LP.	RODZAJ OPŁATY	WARTOŚĆ
1.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety kolejowe krajowe, zagraniczne zł netto (słownie: złotych)
2.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za bilety lotnicze krajowe, zagraniczne zł netto (słownie: złotych)
3.	Wysokość rabatu (upustu) ² dla pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie)% (słownie:%)

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w okresie **24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w pkt 3.5. Warunków Zamówienia w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi wcześniej.**
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert,
 - zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem Podwykonawców

²Rabat (upust) w %, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena pojedynczej wykupionej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży. **Wskazany rabat (upust)**, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena sprzedaży w stosunku do ceny oferowanej w danym dniu sprzedaży, będzie obowiązywał przez cały okres realizacji Umowy Ramowej.

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale Podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia (zakres zadań, czynności)
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych Podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne działania i zaniechania.

- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5. Warunków Zamówienia,
- d) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Warunkach Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (jeśli dotyczy),
- e) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) Oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umów zgodnie z Projektami (Umowy Ramowej oraz Umowy DPA) stanowiącym Załącznik nr 13 oraz 14 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- h) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- i) nie posiadam(y) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu Zamówienia,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

(pieczęć firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

Postępowanie pn.**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu Zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Miejscowość i data	Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji Zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

ZAŁĄCZNIK NR 5 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Lp.	Wykonawca /podwykonawca/ inny podmiot/ przez którego realizowana była usługa	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Opis wykonywanych zadań w ramach usługi	Termin realizacji (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok/ nadal)	Wartość usługi w złotych netto	Dowód należytego wykonania usługi (wskazać nazwę i oznaczenie dokumentu)
1						
2						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH do postępowania pn.****Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) ENEA Spółka Akcyjna, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960,
 - b) Enea Trading Sp. z o.o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice, NIP 812-19-05-885, REGON 142645310,
 - c) Enea Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, NIP 697-18-62-316, REGON 410372840,
 - d) Enea Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777 00 02 659, REGON 001405489,
 - e) Enea Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 777-00-02-547, REGON 630985650,
 - f) Enea Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, NIP 852-19-62-912, REGON 811084325,
 - g) Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037,
 - h) Enea Inowacje Sp. z o.o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, NIP 527275250, REGON 363159989,
 - i) Enea Ciepło Sp. z o.o. ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, NIP 5420201908, REGON 050038558,
 - j) Enea Bioenergia Sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 8661725201, REGON 260439289,
 - k) Enea Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227,
 - l) Enea Operator Sp. z o.o. ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 7822377160, REGON 300455398,
 - m) Enea Badania i Rozwój Sp. z o.o., ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Świerże Górne, NIP 8121919479, REGON: 368372660,
 - n) Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. Zawada 26, 28-230 Połaniec NIP 8661741571, REGON 384006960,
 - o) Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, NIP: 8120005470, REGON: 670908367,
 - p) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła, NIP 764-00-00-751, REGON 570006604,

(dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

- a) Enea S.A. esa.iod@enea.pl
 - b) Enea Trading Sp. z o.o. etr.iod@enea.pl
 - c) Enea Serwis Sp. z o.o. ese.iod@enea.pl
 - d) Enea Pomiary Sp. z o.o. epo.iod@enea.pl
 - e) Enea Logistyka Sp. z o.o. elog.iod@enea.pl
 - f) Enea Oświetlenie Sp. z o.o. eosw.iod@enea.pl
 - g) Enea Elektrownia Połaniec S.A. eep.iod@enea.pl
 - h) Enea Inowacje Sp. z o.o. ecn.iod@enea.pl
 - i) Enea Ciepło Sp. z o.o. eco.iod@enea.pl
 - j) Enea Bioenergia Sp. z o.o. ebe.iod@enea.pl
 - k) Enea Centrum Sp. z o.o. ecn.iod@enea.pl
 - l) Enea Operator Sp. z o.o. eop.iod@enea.pl
 - m) Enea Badania i Rozwój Sp. z o.o. ecn.iod@enea.pl
 - n) Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. eps.iod@enea.pl
 - o) Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. ewsa.iod@enea.pl
 - p) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o., mec.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.

4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum Sp. z o.o., dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego (wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia Umowy Ramowej w celu jej realizacji.

--	--

Miejscowość i data

Pieczeń imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do postępowania pn.

Kompleksowa Obsługa Podróż służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ******oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

Obszary bezpieczeństwa		Rodzaje zabezpieczeń
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa
		upoważnienia
		zobowiązania do zachowania poufności
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami
		autoryzacja i autentykacja
		licencje na legalność oprogramowania
		systemy antywirusowe
		zapory
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa
		szyfrowanie
zabezpieczenie logów systemów		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu pn.

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy

W imieniu

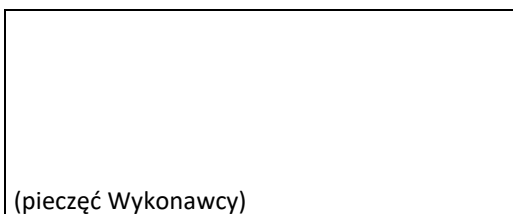
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w, legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania Oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część Oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy Ramowej i Umowy DPA na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA UDZIELANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**Postępowanie pn.****Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 24 miesięcy**

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* nie są objęte zakazem prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* nie znajdują się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem (w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC).
3. Podmiot nie znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF.
4. Podmiot / osoby reprezentujące podmiot* w relacji z ENEA nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem w przeciągu ostatnich 5 lat za przestępstwa gospodarcze.
5. W stosunku do podmiotu nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub nie ogłoszono upadłości podmiotu, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).
6. Podmiot nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Wobec podmiotu nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

** Przez osobę reprezentującą podmiot rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.*

ZAŁĄCZNIK NR 13 – PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA NR [-]**

na stałą i kompleksową obsługę podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA.

Zawarta w dniu [-] roku w Poznaniu (zwana dalej „Umową” lub „umową”)

między:

[-] z siedzibą przy ul. [-] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [-] Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod numerem KRS [-], NIP [-], numer statystyczny (REGON) [-], kapitał zakładowy: [-] PLN reprezentowaną przez:

1. [-]

2. [-]

(komparycja umowy zostanie sformułowana zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy)

zwaną dalej „Wykonawcą”

a

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 3 929 500,00 PLN, w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów – Paweł Górski

Numer umowy [-]

ENEA S.A., ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, Sądu Rejonowego – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN, w całości wpłacony, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [-]

ENEA Trading Sp. z o.o. Świerże Górne, gmina Kozienice, 26-900 Kozienice 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000371086, NIP 8121905885, numer statystyczny (REGON) 142645310, kapitał zakładowy: 100 000 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [-]

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o. (zwaną dalej: „MEC Piła Sp. z o.o.”), ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000113543, NIP 764-00-00-751, numer statystyczny (REGON) 570006604, Kapitał zakładowy: 34 727 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [-]

ENEA Pomiar Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000008342, NIP 777 00 02 659, numer statystyczny (REGON) 001405489, kapitał zakładowy: 2 749 000,00 PLN, reprezentowaną przez ENEA S.A., reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60 – 479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000067552, NIP 852-19-62-912, numer statystyczny (REGON) 811084325, kapitał zakładowy: 166 127 000,00 PLN, reprezentowaną przez ENEA S.A., reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000525547, NIP 777-00-02-547, numer statystyczny (REGON) 630985650, kapitał zakładowy: 16 540 700,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Ciepło Sp. z o.o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000121456, NIP 542-020-19-08, numer statystyczny (REGON) 050038558, kapitał zakładowy: 72 182 900,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000059066, NIP 697-18-62-316, numer statystyczny (REGON) 410372840, kapitał zakładowy: 11 846 500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Operator Sp. z o.o., ul Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Numerem KRS nr 0000269806, NIP 782-23-77-160, numer statystyczny (REGON) 300455398, kapitał zakładowy 4.683.073.700,00 zł reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, al. Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, gm. Kozienice, 26-900 Kozienice 1, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000536267, NIP: 8120005470, REGON: 670908367, Kapitał zakładowy: 2 046 049 500,00 zł, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:

Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Kielcach nr KRS: 0000053769, NIP: 866-00-01-429, REGON

830273037, kapitał zakładowy 713 500 000 PLN, kapitał wpłacony 713 500 000 PLN reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:
Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Połaniec Serwis sp. z o.o. Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000797461, NIP 8661741571, numer statystyczny (REGON) 384006960 kapitał zakładowy: 500.000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:
Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Innowacje Sp. z o.o. ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000586742, NIP: 527-27-52-509, numer statystyczny (REGON) 363159989, kapitał zakładowy 3.805.000,00 zł reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:
Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

ENEA Bioenergia Sp. z o.o. Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000376459, NIP 8661725201, numer statystyczny (REGON) 260439289, kapitał zakładowy: 6 162 500,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:
Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

Enea Badania i Rozwój sp. z o.o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000696719, NIP 8121919479, numer statystyczny (REGON) 368372660 kapitał zakładowy 7 855 000,00 PLN, reprezentowaną przez Enea Centrum Sp. z o.o., w imieniu której występuje:
Dyrektor Departamentu Zakupów - Paweł Górski

Numer umowy [*]

zwanymi w Umowie łącznie "Zamawiającym".

Zamawiający i Wykonawca zwani są w Umowie również łącznie „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest stała i kompleksowa obsługa pracowników Zamawiającego, do których zalicza się także Członków organów Spółek, (dalej Pracownicy Zamawiającego) w zakresie krajowych i zagranicznych podróży służbowych za pośrednictwem dedykowanego zespołu konsultantów oraz posiadanych przez Wykonawcę narzędzi technologicznych oraz własnego know-how.
2. Umowa określa zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu:
 - a) zapewnienia optymalnego komfortu i bezpieczeństwa odbywanych podróży Pracowników Zamawiającego,
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami Zamawiającego,
 - c) podnoszenia efektywności i optymalizacji budżetu przeznaczanego na podróże służbowe Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w niniejszej umowie, z uwzględnieniem treści Warunków Zamówienia nr 1100/AW00/ZN/KZ/2020/0000064723 oraz Oferty Wykonawcy z dnia [*] roku.

4. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej obsługi Zamawiającego przez 24 godz./dobę, zarówno w dni powszednie, jak i w dni wolne od pracy (zarówno telefonicznie, jak i korespondencyjnie – pocztą elektroniczną) w zakresie przedmiotu umowy.
5. Na zasadach określonych w niniejszej umowie Zamawiający będzie zlecał, a Wykonawca świadczył usługi związane z podróżami służbowymi. Usługi takie realizowane będą po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnych umów jednorazowych, zwanych dalej zamówieniami oraz w zakresie i na warunkach tam wskazanych, w następującym zakresie:
 - a) wyszukania, rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych oraz innych usług transportowych (np. autokar, autobus, bus) na trasach krajowych i zagranicznych,
 - b) wyszukania, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach/apartamentach w kraju i za granicą wraz z innymi usługami oferowanymi przez kompleks hotelowy,
 - c) innych usług niezbędnych w podróży: serwis wizowy, wynajem sali konferencyjnej, zamówienie usługi gastronomicznej, wynajem samochodu, inne,
 - d) zapewnienia szerokiego portfolio globalnych, międzynarodowych platform rezerwacyjnych GDS (minimum 3), oferujących atrakcyjne ceny usług, duży wybór baz hotelowych, konsolidatorów usług noclegowych, oraz dostępu do wszystkich krajowych i zagranicznych taryf PKP,
6. Współpraca będzie wykonywana zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem i telefonicznie lub na podstawie zamówień wygenerowanych za pośrednictwem elektronicznej platformy rezerwacyjnej on-line udostępnionej przez Wykonawcę. Wybór formy przekazywanych zamówień należeć będzie do Zamawiającego.

§ 2

Bilety lotnicze, kolejowe, inne usługi transportowe

1. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług: wyszukiwania, rezerwacji, zakupu i dostarczania w formie elektronicznej biletów lotniczych, kolejowych i autokarowych krajowych oraz zagranicznych w klasach określonych przez Zamawiającego.
2. Cena biletu lotniczego obejmuje w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za lot pasażera w klasie ekonomicznej ze standardowym bagażem rejestrowanym (chyba że Zamawiający wskaże inaczej), podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności związane bezpośrednio z przelotem/przejazdem.
3. Wykonawcy przysługuje opłata transakcyjna z tytułu wystawieniem biletu lotniczego oraz biletu kolejowego (krajowego lub zagranicznego). Opłata transakcyjna obejmuje wszelkie czynności związane z rezerwacją, wystawieniem lub zmianą biletów. Do opłaty transakcyjnej nie wlicza się ceny biletu.
4. Cena za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.
5. Wysokość opłaty transakcyjnej będzie stała przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca wyszuka i dokona rezerwacji połączeń lotniczych w ruchu krajowym i międzynarodowym z podaniem co najmniej trzech wariantów danego połączenia, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny, promocje, upusty, połączenia tanimi liniami lotniczymi, bilety z NDC (do ceny biletu z NDC Zamawiający dopuszcza wprowadzenie opłaty technologicznej w wysokości 30 zł brutto). W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia.
7. Czas na udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi przesłanej drogą mailową na wskazany adres na zapytanie Zamawiającego w zakresie biletów lotniczych i kolejowych wraz ze wskazaniem propozycji wariantów podróży nie może przekroczyć 1,5 godziny od wysłania zapytania.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet lotniczy lub kolejowy w formie elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż do 1 godziny od momentu ostatecznego potwierdzenia przez Zamawiającego wariantu podróży do realizacji.
9. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących.
10. W przypadku braku możliwości realizacji usługi spełniającej wymogi określone w zapytaniu – Wykonawca zobowiązany jest do przekazania takiej informacji i przedstawienia propozycji realizacji usługi w sposób najbardziej zbliżony do warunków określonych w zapytaniu.

11. Wraz z potwierdzeniem rezerwacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu ceny za dane zamówienie obejmującej wszystkie koszty związane z jego realizacją.
12. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych. Wymagana akredytacja IATA.
13. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną wszystkie szczegóły dotyczące danego zamówienia oraz potwierdzenia dokonanych rezerwacji usług, zawierających następujące dane:
 - a) miejsce docelowe (kraj, miejscowość),
 - b) imię i nazwisko oraz inne niezbędne dane osoby, której dotyczy usługa,
 - c) data i godzina wylotu, wyjazdu (ze wskazaniem lotniska, stacji kolejowej),
 - d) data i godzina powrotu (ze wskazaniem lotniska, stacji kolejowej),
 - e) czas trwania lotu/przejazdu,
 - f) w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami, data i godzina przylotu i odlotu/wyjazdu z miejsca przesiadki,
 - g) koszt transferu na/z lotniska,
 - h) termin wykupu biletu w określonej cenie,
 - i) cena biletu,
 - j) nr biletu,
 - k) termin bezkosztowej anulacji,
 - l) warunki i koszt zmian w bilecie,
 - m) warunki zwrotu biletu,
 - n) linia lotnicza, klasa, taryfa, standard,
 - o) jeżeli zostały wskazane opcje, np. w bagażu – osobno podaną cenę z bagażem rejestrowanym, a osobno z bagażem podręcznym,
 - p) inne wymagane przez Zamawiającego i istotne z punktu widzenia prawidłowej realizacji zamówienia: np. informacja nt. dostępności miejsc, rozkład miejsc, wagon z przedziałami lub bez, możliwość rezerwacji wskazanego przez Zamawiającego miejsca, koszt usług VIP (saloniki biznesowe, strefy VIP), koszt usług dodatkowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest stosować przy sprzedaży biletów lotniczych i kolejowych minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
15. Strony uzgadniają, że składnikiem cenotwórczym biletów lotniczych są wyłącznie:
 - a) wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym,
 - b) opłaty lotniskowe,
 - c) opłaty paliwowe,
 - d) podatki,
 - e) obowiązkowe ubezpieczenia,
 - f) opłata za bagaż dozwolony do przewozu w ramach zastosowanej taryfy lotniczej,
 - g) koszt usług dodatkowych zamówionych przez Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, na prośbę Zamawiającego, odprawy on-line, bez pobierania dodatkowych opłat. Karta pokładowa zostanie wysłana Zamawiającemu poprzez e-mail, bądź bezpośrednio na telefon komórkowy Zamawiającego.
17. Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi w pkt 15 a) – g) powyżej, w szczególności opłat związanych z przyjętym przez Wykonawcę sposobem rozliczania się z danym przewoźnikiem.
18. Zakup biletów lotniczych odbędzie się, jeśli istnieje taka możliwość z uwzględnieniem ulgi w ramach programów partnerskich, w których uczestniczą poszczególne Spółki lub ich pracownicy, z wykorzystaniem punktów zgromadzonych przez daną Spółkę w danym programie lojalnościowym. Jeżeli punktami można pokryć w całości bądź w części koszt biletu/usługi lub uzyskać upgrade usługi lotniczej Wykonawca zobowiązany jest poinformować o powyższym Zamawiającego na etapie przedstawienia wariantów podróży.
19. Wykonawca zapewni doradztwo i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie programów lojalnościowych, do których należy lub będzie należał Zamawiający. Informowanie o wprowadzanych przez przewoźników programach lojalnościowych, zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami i zgłaszanie (o ile to możliwe) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym przystąpienia do wybranych programów lojalnościowych. Wykonawca wpisuje kody, oznaczenia programów lojalnościowych do rezerwacji Zamawiającego. Wykonawca winien informować Zamawiającego o korzyściach oraz możliwościach

- wykorzystania punktów w najbardziej efektywny sposób oraz uprzedzić o upływie terminu ważności zgromadzonych punktów.
20. Uczestnictwo przez Spółkę w programie lojalnościowym nie wyklucza możliwości zbierania punktów Miles&More na koncie indywidualnym pracownika GK ENEA. .
 21. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian w zamówionym bilecie, tj. zmiany daty wylotu/przylotu, zamiany danych pasażera, zmiany standardu podróży, klasy biletu oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana podróż dotyczy.
 22. Wykonawca poinformuje bezzwłocznie Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej usługi.
 23. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o upływie terminu bezkosztowej anulacji biletu w dniu poprzedzającym upływu tego terminu.
 24. Uznaje się, że wszelką korespondencję (w tym zlecenie anulacji) doręczono Wykonawcy skutecznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na wskazany adres mailowy@...Wykonawcy. W przypadku pilnych anulacji dopuszcza się kontakt telefoniczny, a następnie potwierdzenie anulacji drogą mailową przez Zamawiającego.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji.
 26. W przypadku linii regularnych, bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego, a Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian.
 27. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu biletu lotniczego lub kolejowego w przypadku odwołania wyjazdu, zwrotu całości lub części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy oraz zgodnie z polityką anulacyjną przewoźnika.
 28. Za zwrot niewykorzystanych przez Zamawiającego biletów lotniczych lub kolejowych, a także za dokonanie przez Zamawiającego zmian w bilecie (np. trasy, terminów oraz innych warunków podróży), Wykonawca nie obciąża Zamawiającego dodatkową opłatą transakcyjną chyba, że zmiana warunków podróży spowoduje konieczność wystawienia nowego biletu. Wszelkie czynności faktyczne związane ze zwrotem niewykorzystanych biletów, w tym fizyczny zwrot biletu, obciążają Wykonawcę.
 29. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych.
 30. Wykonawca występuje z roszczeniami w imieniu Zamawiającego i prowadzi sprawy, aż do całkowitego wyjaśnienia, mając na uwadze dobro Zamawiającego. Wykonawca składa odwołania i reklamacje do przewoźników, monitoruje przebieg procesu reklamacyjnego oraz informuje Zamawiającego o jego wyniku.
 31. Wykonawca nieodpłatnie dostarczy bilety kolejowe, bilety lotnicze, bilety innych przewoźników drogą elektroniczną.
 32. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym poprzez internet, na stronach internetowych przewoźników, tj. linii lotniczych, obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita biletu (nie uwzględniająca opłaty transakcyjnej) jest wyższa od najniższej ceny całkowitej biletu oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego, spełniającego wymagania Zamawiającego - Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego biletu po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego (do tej ceny dodana zostanie opłata transakcyjna).
 33. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej propozycji biletów innych przewoźników oraz usług transportowych, takich jak: bilet autobusowy, bilet na bus, usługa najmu autokaru, samochodu, usługa taxi, inna usługa transferowa.

§ 3

Rezerwacja i zakup usług zakwaterowania

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji oraz sprzedawanie miejsc noclegowych wraz z innymi usługami dostępnymi w obiekcie hotelowym (np. miejsce parkingowe, usługa gastronomiczna, sala konferencyjna) w kraju i za granicą wraz z wygenerowaniem vouchera - dokumentu elektronicznego uprawniającego do skorzystania z usługi hotelowej.

2. Wykonawca zapewni szerokie portfolio marek i obiektów hotelowych oraz najkorzystniejsze cenowo usługi noclegowe, każdorazowo weryfikując zasoby Wykonawcy (specjalne stawki Wykonawcy), globalne systemy GDS, powszechnie dostępne globalne platformy internetowe (np. booking.com, trivago.pl, hrs.com), stawki korporacyjne Zamawiającego, oferty last minute, ceny weekendowe, ceny dnia (wymagany bezpośredni kontakt z obiektem hotelowym), dostępne upusty i promocje.
3. Wykonawca zobowiązuje się oferować stawki hotelowe z minimum 8 systemów rezerwacyjnych, w tym z booking.com for business ze stawkami genius poziom 2, z możliwością przejścia płatności za te stawki przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej obsługi Zamawiającego przez 24 godz./dobę, zarówno w dni powszednie, jak i w dni wolne od pracy w zakresie:
 - a) wyszukiwania dostępnych miejsc noclegowych w podanej przez Zamawiającego lokalizacji i w wybranych terminach,
 - b) dokonywanie rezerwacji miejsc noclegowych oraz usług, które oferuje obiekt hotelowy,
 - c) bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji oraz wszystkich usług dodatkowych oferowanych przez obiekt hotelowy z uwzględnieniem opcji otwartego rachunku („full credit”),
 - d) dokonywanie zmian w rezerwacji oraz anulacji rezerwacji,
 - e) wystawiania voucherów na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi minimum trzy warianty zakwaterowania w trzech różnych obiektach hotelowych przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, w największym stopniu spełniające wymogi przedstawione przez Zamawiającego. Przedstawienie propozycji zostanie poprzedzone rzetelnym rozeznaniem rynku.
6. Dodatkowo Wykonawca przedstawi propozycje zakwaterowania z listy hoteli pierwszego wyboru, tj. hoteli, w których Zamawiający wynegocjował promocyjne stawki korporacyjne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wysokości stawek korporacyjnych Zamawiającego oraz nie ujawniania nazw obiektów w jakich zostały wynegocjowane. Listę hoteli przekaże Wykonawcy koordynator umowy ENEA S.A.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji zakwaterowania niezwłocznie (za pomocą poczty elektronicznej na adres, z którego Wykonawca otrzymał zapytanie lub inny adres wskazany w zapytaniu przez Zamawiającego) w terminie nie dłuższym niż 1,5 godziny, licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania w formie mailowej, uwzględniając następujące dane:
 - a) kraj, miejscowość,
 - b) adres hotelu, położenie,
 - c) odległości od wskazanego miejsca spotkania lub lotniska,
 - d) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa,
 - e) data zameldowania,
 - f) data wymeldowania,
 - g) kategoria obiektu (liczba gwiazdek),
 - h) standard pokoju,
 - i) koszt parkingu,
 - j) warunki anulacyjne,
 - k) termin bezkosztowej anulacji,
 - l) termin wygaśnięcia rezerwacji,
 - m) czy oferta jest bezzwrotna,
 - n) gwarancja opcji otwartego rachunku w hotelu („full credit”) – na żądanie Zamawiającego,
 - o) koszt ewentualnych usług dodatkowych, np. wynajęcie sali konferencyjnej,
 - p) stawka korporacyjna,
 - q) korespondująca stawka z „booking.com”,

oraz wszystkie składniki cenotwórcze, takie jak:

- a) koszt osobonocy ze śniadaniem bez usług dodatkowych,
- b) koszt osobonocy bez śniadania,
- c) koszt śniadania
- d) koszt parkingu (naziemny, miejsce garażowe)
- e) koszt pobytu w hotelu,

- f) koszt opłaty klimatycznej (jeżeli istnieje),
 - g) koszt parkingu,
 - h) koszt podatków miejskich,
 - i) koszt depozytu,
 - j) koszt innych opłat obligatoryjnie pobieranych przez hotel,
 - k) koszt innych usług dodatkowych zamówionych przez Zamawiającego w ramach usług oferowanych przez kompleks hotelowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oraz opłacenia całkowitego kosztu zamówionej przez Zamawiającego usługi (pod warunkiem zgody hotelu na przejęcie przez Wykonawcę takich należności). Pracownicy Zamawiającego nie posiadają kart firmowych i nie mają możliwości opłacenia usług we własnym zakresie.
9. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc hotelowych z wyłączeniem śniadań.
10. Wykonawca dostarczy osobie zamawiającej usługę po stronie Zamawiającego voucher w formie elektronicznej niezwłocznie, nie później jednak niż do 1 godziny od momentu ostatecznego potwierdzenia przez Zamawiającego opcji podróży do realizacji (chyba że, Zamawiający wskaże inaczej). Voucher, o którym mowa powyżej będzie dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi zakwaterowania z uwzględnieniem opcji otwartego rachunku („full credit”). Wystawienie Vouchera wskazuje, że usługa nim objęta została opłacona przez Wykonawcę.
11. Voucher, o którym mowa w pkt 10 powyżej, każdorazowo musi zawierać następujące informacje:
- a) dane Wykonawcy,
 - b) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa,
 - c) imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę po stronie Zamawiającego,
 - d) firma Spółki Zamawiającego,
 - e) nr rezerwacji,
 - f) nazwa, adres, nr telefonu obiektu, w którym realizowana będzie usługa,
 - g) standard obiektu, typ pokoju,
 - h) termin zakwaterowania,
 - i) koszt pobytu/noclegu,
 - j) data przyjazdu, data wyjazdu,
 - k) godziny zameldowania, godziny wymeldowania,
 - l) imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail osoby odpowiedzialnej za rezerwację po stronie Wykonawcy,
 - m) numer alarmowy - numer linii telefonicznej oraz adres poczty elektronicznej, z których może skorzystać osoba objęta danym zleceniem lub pracownik hotelu, w razie pytań lub zaistniałych problemów związanych z realizacją zarezerwowanych usług hotelowych,
 - n) sposób płatności - adnotację odnośnie do zabezpieczenia kartą kredytową Wykonawcy wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi zakwaterowania oraz czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy, na poczet ewentualnych późniejszych płatności w obiekcie,
 - o) informację o wysokości wszelkich obligatoryjnych opłat dodatkowych do pokrycia na miejscu przez osobę korzystającą z noclegu w ramach danego zlecenia.
12. Voucher wraz z potwierdzeniem rezerwacji będzie wystawiony na osobę odbywającą podróż służbową.
13. Po potwierdzeniu dokonania rezerwacji przez Wykonawcę, kwota za realizację usługi zakwaterowania nie może ulec zwiększeniu. Nie dotyczy to wydatków faktycznie zrealizowanych przez osobę korzystającą z usługi w ramach danego zlecenia.
14. Wykonawca zapewni (o ile przewidziane jest to w danym hotelu) realizację wyszczególnionych w zleceniu wymogów dodatkowych, np. wczesny check-in, późny check-out, dodatkowe wyposażenie pokoju, zameldowanie oraz wniesienie bagaży do pokoju przez osobę trzecią (np. kierowcę).
15. Upust cenowy w wysokości [•]% – wyrażony w procentach upust od cen usług zakwaterowania, oferowany przez Wykonawcę (upust nie dotyczy usługi wykupionej z wykorzystaniem stawki korporacyjnej Zamawiającego). Wykonawca będzie zobowiązany odliczać upust od ceny netto każdego zleconego zakwaterowania (osobonoc ze śniadaniem/osobonoc bez śniadania – w zależności od zamówienia). Podana przez Wykonawcę w ofercie wysokość upustu będzie stała przez cały okres realizacji umowy. Upust będzie uwzględniony w raportach kosztowych oraz fakturach VAT.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen zakwaterowania zaproponowanych przez Wykonawcę z cenami oferowanymi przez ogólnodostępne systemy rezerwacyjne miejsc noclegowych, lub w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez internet, obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego. Jeżeli

- w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita zakwaterowania jest wyższa od najniższej ceny całkowitej zakwaterowania oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego (spełniającego wymagania Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego noclegu po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego. Weryfikację ceny Zamawiający wykona w dzień otrzymania ofert zakwaterowania wraz z kalkulacją kosztów.
17. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokonywać będzie nieodpłatnie, zgodnie z polityką anulacyjną obiektu oferującego miejsce noclegowe, zmiany i anulowania rezerwacji. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia zmiany bądź anulowania rezerwacji.
 18. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy dokonanie rezerwacji oraz wykupu usług w obiektach ściśle określonych, wskazanych przez Zamawiającego.
 19. Uznaje się, że wszelka korespondencja z Wykonawcą (w tym zlecenie anulacji) zostały doręczone Wykonawcy skutecznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego z firmowego konta na adres mailowy Zamawiającego. W przypadku pilnych anulacji dopuszcza się kontakt telefoniczny, a następnie potwierdzenie anulacji drogą mailową.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących nieprawidłowości podczas pobytu Zamawiającego w hotelu. Wykonawca winien bezzwłocznie podjąć skuteczne działania oraz skontaktować się z hotelem w celu wyjaśnienia spornych kwestii, np. podczas zameldowania. Wykonawca występuje z roszczeniami w imieniu Zamawiającego i prowadzi sprawy, aż do całkowitego wyjaśnienia, mając na uwadze dobro Zamawiającego. Monitoruje przebieg procesu reklamacyjnego oraz informuje Zamawiającego o jego wyniku.
 21. Jeżeli obiekt hotelowy, określony w zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji, nie będzie miał możliwości przyjęcia Zamawiającego lub nie będzie miał możliwości przyjęcia Zamawiającego na warunkach określonych w Zamówieniu, Wykonawca zapewni takiej osobie miejsce zastępcze, którego standard, lokalizacja nie będzie odbiegała od standardu i lokalizacji hotelu określonego w przyjętym do realizacji zamówieniu. Koszt miejsca zastępczego obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do zapewnienia transferu Zamawiającego na własny koszt. Zamawiający ma prawo wskazać zastępczy obiekt hotelowy, którego standard, lokalizacja nie będzie odbiegała od standardu i lokalizacji hotelu określonego w przyjętym do realizacji zamówieniu.
 22. Podczas podróży służbowej zamówienie Zamawiającego może również dotyczyć:
 - a) wynajęcia sali konferencyjnej, sprzętu konferencyjnego, usługi gastronomicznej, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu pełnej kalkulacji cenowej usług wymienionych powyżej. Za ww. usługi Wykonawcy nie przysługuje opłata transakcyjna,
 - b) pośrednictwa w formalnościach wizowych w wystawieniu jednej wizej dla jednej osoby (obejmujące doradztwo dot. wypełnienia dokumentów, skompletowanie wypełnionych dokumentów, zawieszenie do placówki dyplomatycznej/centrum wizowego i odbiór dokumentów). Wynagrodzenie należne za przeprowadzenie procedury wizowej określane będzie każdorazowo na podstawie składników cenotwórczych dotyczących wszelkich opłat związanych z procedurą uzyskania wizej zgodnie z wymaganiami państwa wystawcy wizej. Wykonawcy za przeprowadzenie jednej procedury wizowej przysługuje opłata transakcyjna w wysokości 100 pln/netto,
 - c) pośrednictwa w formalnościach wizowych w wystawieniu jednej wizej dla dwóch osób lub więcej w tym samym terminie i miejscu złożenia i odbioru dokumentów, (obejmujące doradztwo dot. wypełnienia dokumentów, skompletowanie wypełnionych dokumentów, zawieszenie do placówki dyplomatycznej/centrum wizowego i odbiór dokumentów). Wynagrodzenie należne za przeprowadzenie procedury wizowej określane będzie każdorazowo na podstawie składników cenotwórczych dotyczących wszelkich opłat związanych z procedurą uzyskania wizej zgodnie z wymaganiami państwa wystawcy wizej. Wykonawcy za przeprowadzenie procedur wizowych dla dwóch osób lub więcej w tym samym terminie i miejscu złożenia i odbioru dokumentów przysługuje opłata transakcyjna w wysokości 80 PLN/netto za wizej,
 - d) usługi tłumacza,
 - e) zakupu wskazanego przez Zamawiającego miejsca noclegowego lub pakietu konferencyjnego, którego organizatorem jest inny podmiot, tj. organizator wydarzenia. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do zakupu noclegu lub pakietu konferencyjnego w cenie nie wyższej niż oferowana przez organizatora.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań objętych przedmiotem umowy oraz do zapewnienia stałej i spersonalizowanej opieki w zakresie czasowym wskazanym w § 1 ust. 4 ze strony dedykowanego zespołu konsultantów.
2. Wykonawca zapewni stabilny oraz dostateczny skład osobowy zespołu konsultantów gwarantujący sprawną i bezkolizyjną realizację zamówień oraz bieżącą i skuteczną komunikację.
3. Wykonawca zapewni adres e-mail oraz czynne linie telefoniczne dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego, w godzinach 8:00 do 18:00. Poza regularnymi godzinami pracy biura Wykonawca udostępni usługę Help Desk. Pod dedykowanym numerem telefonu i adresem e-mail Zamawiający otrzyma pomoc w zakresie anulacji, zamówienia nowej, zmiany istniejącej rezerwacji lub w przypadku nagłych i nieprzewidzianych sytuacji, które mogą wystąpić podczas realizacji usługi.
4. Po podpisaniu umowy, dnia następnego koordynatorzy umowy otrzymają od Wykonawcy listę konsultantów z danymi kontaktowymi (dane koordynatora umowy po stronie Wykonawcy, dane konsultantów, dział, adresy poczty elektronicznej, numery linii telefonicznych stacjonarnych, GSM).
5. Wykonawca zobowiązuje się do działań na rzecz Zamawiającego, które będą świadczone z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, możliwościami i standardami przyjętymi w tym zakresie.
6. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem minimum dwóch kasjerów lotniczych, których oddeleguje do obsługi Zamawiającego, z których każdy posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w rezerwacji i wystawianiu biletów lotniczych w systemach rezerwacyjnych GDS takich jak: Amadeus, Galileo, Worldspan i Sabre. Kwalifikacje kasjera lotniczego, potwierdzone zostaną dokumentem o ukończeniu stacjonarnego szkolenia z zakresu programu rezerwacyjnego, który dany kasjer wskazał w opisie swojego doświadczenia.
7. Wykonawca zapewni bieżącą i skuteczną komunikację, doradztwo i opiekę dedykowanego koordynatora umowy (opiekuna).
8. Wykonawca gwarantuje opiekę i doradztwo na każdym etapie podróży w zakresie jak najbardziej dogodnych połączeń, w szczególności podróży wieloetapowej, gdy Zamawiający korzysta z kilku różnych środków transportu podczas jednej podróży.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług, m.in. poprzez stosowanie najtańszych taryf, specjalnych stawek kierunkowych, promocji, zapewniając optymalną aranżację podróży pod względem ceny, bezpieczeństwa i standardu.
10. Zamawiający będzie składał zamówienia elektronicznie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie lub mailowo.
11. Wykonawca prześle potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a Zamawiający zaakceptuje warunki zamówienia wysyłając e-mail na adres Wykonawcy.
12. Wykonawca dokona rezerwacji usługi po pisemnym potwierdzeniu zamówienia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania dopuszczalnych limitów cenowych obowiązujących pracowników Zamawiającego oraz bieżącego monitorowania, rejestrowania oraz raportowania odstępstw zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
14. Z uwagi na dużą dynamikę w dostępności usług podróży (biletów lotniczych, biletów kolejowych, miejsc noclegowych), Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego zapytania lub zamówienia dotyczącego usługi, zobowiązany jest do niezwłocznego oraz skutecznego podjęcia działań w celu realizacji zlecenia (dokonania rezerwacji, wykupienia usługi oraz przesłania Vouchera).
15. Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne usługi objęte umową sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, drogą telefoniczną (każdorazowo potwierdzone poprzez e-mail) i drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy internetowej on-line.
16. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę osób upoważnionych do składania zamówień w imieniu Zamawiającego (jeżeli istnieje w danej Spółce). Listę dostarczy koordynator danej Spółki, który jest odpowiedzialny za bieżące informowanie Wykonawcy o zmianach na liście osób upoważnionych.
17. Zamawiający, wysyłając zapytanie do Wykonawcy jest zobowiązany przekazać następujące dane (w zależności od rodzaju zamawianej usługi):
 - a) nazwa Spółki,
 - b) nazwa jednostki merytorycznej osoby, której dotyczy usługa,

- c) prawidłowo przyporządkowane Miejsce Powstawania Kosztów (dalej zwane „MPK”) osoby, której dotyczy usługa,
 - d) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa,
 - e) dane paszportowe osoby, której dotyczy usługa,
 - f) dane dokumentu tożsamości osoby, której dotyczy usługa,
 - g) termin podróży,
 - h) termin noclegu (od-do),
 - i) trasa, miejscowość docelowa,
 - j) nazwa hotelu (jeżeli jest znana),
 - k) rezerwacja miejsca parkingowego,
 - l) środek transportu,
 - m) klasa podróżowania,
 - n) informacja dot. udostępnienia opcji otwartego rachunku w hotelu (full credit),
 - o) adnotacja „szkolenie”,
 - p) numer delegacji,
 - q) inne, zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz niezbędne do realizacji usługi.
18. Wykonawca będzie wysyłał Zamawiającemu bilet, Voucher lub inny dokument podrzędny potwierdzający wykupienie usługi z właściwym nr MPK Zamawiającego. Brak lub błędny nr MPK uniemożliwi rozliczenie usługi.
19. Wszelkie dokumenty, których przekazanie jest możliwe drogą elektroniczną (mail, skan dokumentu) będą dostarczane Zamawiającemu w ten sposób. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca dostarczy papierowe bilety w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
20. Strony ustalają, iż podczas wymiany korespondencji drogą elektroniczną, każdorazowo zostanie zachowana kompletna chronologia wymiany wiadomości e-mail dotycząca zamawianej usługi. Ww. obowiązek w równym stopniu dotyczy Wykonawcy, jak i Zamawiającego.
21. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osoby lub osób podróżujących.
22. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu/noclegu/innej usługi po wygaśnięciu terminu bezkosztowej anulacji, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności z powodu wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako okoliczności będącej poza kontrolą Zamawiającego, w tym między innymi jakichkolwiek zdarzeń spowodowanych siłami natury, pożarów, powodzi, niekorzystnych warunków pogodowych, sporów pracowniczych, itd., Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia nieodpłatnego zwrotu wykupionego biletu/nieodpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/warunków rezerwacji obiektu hotelowego/sali konferencyjnej/usługi gastronomicznej, Wykonawca podejmie negocjacje z ww. usługodawcami w celu uzyskania jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi.
23. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub danych pracowników oddelegowanych do obsługi Zamawiającego (zespołu konsultantów). W razie niepowiadomienia o zmianie ww. danych, zamówienie lub anulacja dokonane przez Zamawiającego na ostatni znany numer telefonu lub adres poczty elektronicznej uważa się za dokonane.

§ 5

Platforma internetowa do samodzielnego zarządzania podróżami

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu zintegrowaną Platformę internetową, dostępną 24h/7dni w tygodniu do samodzielnego zarządzania podróżami służbowymi umożliwiającą zamówienie usług on-line z opcją akceptacji podróży.
2. Platforma internetowa pozwoli samodzielnie wyszukiwać, zarezerwować oraz wykupić usługę o zadanych przez Zamawiającego parametrach i w żądanych terminach oraz ustalić ich koszt w momencie wykonania wyszukiwania.
3. Funkcjonalność platformy internetowej pozwoli zarządzać i administrować podróżami służbowymi, w tym monitorować stan dokonanych rezerwacji, wykonać operacje na poszczególnych zamówieniach oraz generować raporty zrealizowanych, anulowanych usług.

4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu integrowanie elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług.
5. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnej rezerwacji on-line: wyszukania połączeń, rezerwacji i wystawienia biletów lotniczych (rejsowych oraz low cost), biletów kolejowych, usługi taxi oraz dokonania rezerwacji hotelowej wraz z usługami dodatkowymi oferowanymi przez kompleks hotelowy.
6. Wykonawca zaimplementuje profile użytkowników Zamawiającego z polami referencyjnymi, zgodnie z potrzebami Zamawiającego (MPK, jednostka organizacyjna, dane osobowe pracownika tj. imię i nazwisko, PESEL, dane dot. miejsca zamieszkania, nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy nr telefonu oraz dane zgodnie z § 4 ust. 17 lit. e) i f) Umowy.
7. Wykonawca wprowadzi do Platformy internetowej stawki korporacyjne Zamawiającego.
8. Wykonawca umożliwi synchronizację profili on-line/off-line oraz integrację danych pochodzących z zamówień on-line/off-line.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności platformy internetowej, rezerwacji poszczególnych usług, taryf lotniczych. Szkolenie odbędzie się w miejscu pracy w Zamawiającego.
10. Wykonawca umożliwi generowanie raportów dotyczących podróży służbowych bezpośrednio z platformy rezerwacyjnej.
11. Zamawiający zastrzega, że zaimplementowanie Platformy jest opcjonalne, a rezygnacja z jej wdrożenia nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych skutków oraz zobowiązań finansowych.

§ 6

Raportowanie

1. Do zadań Wykonawcy należy konsolidacja wszystkich danych oraz sporządzenie i wysłanie miesięcznego raportu wydatków, który zawiera szczegóły każdej zrealizowanej w danym miesiącu kalendarzowym transakcji (do 15-dnia następnego miesiąca) dla każdej Spółki, w podziale na:
 - a) bilet lotniczy zagraniczny, bilet lotniczy krajowy,
 - b) bilet kolejowy krajowy, bilet kolejowy zagraniczny,
 - c) usługa noclegowa krajowa, usługa noclegowa zagraniczna,
 - d) opłata za parking,
 - e) usługa gastronomiczna,
 - f) opłata transakcyjna,
 - g) pozostałe usługi wygenerowane przez Zamawiającego.
2. Raporty w formie edytowalnej (w formacie Excel) o których mowa w ust. 1 powyżej będą zawierały następujące dane i atrybuty:
 - a) firma Spółki,
 - b) imię i nazwisko oraz jednostka merytoryczna osoby, której dotyczy usługa,
 - c) imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę,
 - d) MPK jednostki organizacyjnej, której dotyczy usługa,
 - e) numer delegacji,
 - f) rodzaj usługi,
 - g) nazwa hotelu/nazwa linii lotniczej/kod linii lotniczej,
 - h) miasto/trasa/destynacja,
 - i) numer biletu/numer rezerwacji,
 - j) termin złożenia rezerwacji przez Zamawiającego,
 - k) termin zakupu usługi/termin wystawienia biletu/vouchera,
 - l) data początku podróży,
 - m) data końca podróży,
 - n) data zameldowania,
 - o) data wymeldowania,
 - p) ilość dni w podróży,
 - q) klasa rezerwacji, low cost, podstawa taryfy, opłata lotniskowa, kod rezerwacji, kod linii,
 - r) kategoria obiektu (liczba gwiazdek),
 - s) standard pokoju,
 - t) kwota upustu cenowego,
 - u) informacja o bookingu – stawka publikowana, stawka korporacyjna, stawka, „booking.com”,

- v) poziom oszczędności – cena dnia versus stawka korporacyjna/zysk-strata, ilość rezerwacji zakładanych po stawkach Zamawiającego w porównaniu do stawek Wykonawcy/ceny dnia,
 - w) rodzaj usługi w podziale na: obrót netto – % udział netto; obrót brutto – % udział brutto,
 - x) zsumowany obrót usługi w podziale na MPK,
 - y) różnica w ilości rezerwacji założonych w limicie versus rezerwacje powyżej limitu,
 - z) wysokość podatku VAT,
 - aa) numer faktury,
 - bb) kwota netto/brutto w pln wszystkich zakupionych usług od dnia podpisania umowy w odniesieniu do maksymalnej kwoty wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 9 ust. 1 z podziałem na Spółki wskazane w § 10 ust. 23 a) – p),
 - cc) inne zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Raz na kwartał (do 10 dnia miesiąca następującego po upływie kwartału) Wykonawca przedstawi dla każdej spółki odrębny raport analityczny prezentujący wydatki na podróże służbowe w poszczególnych miesiącach oraz kategoriach. Raporty zawierać będą schemat podróżowania oraz tendencje zakupowe Zamawiającego uwzględniając:
- a) dane i atrybuty wymienione w ust. 2 a) – cc),
 - b) bilety lotnicze w podziale na krajowe, zagraniczne, w podziale na taryfę, linie, średnia cena biletu netto/brutto, obrót netto/brutto, % udział netto/brutto, w podziale na miesiące, w podziale na MPK, TOP 5 podróży, średnie ceny usług w podziale na klasy economy, business,
 - c) bilety kolejowe w podziale na destynacje, klasy rezerwacyjne, trasy, podróży wg liczby rezerwacji, obrót w podziale na MPK,
 - d) rezerwacje hotelowe w podziale na stawki, miasta, TOP 10 miast, obiekty hotelowe, podróży wg liczby rezerwacji, wg wartości rezerwacji, w podziale na MPK, średnia cena pokojonocy w podziale na miasta,
 - e) raport oszczędnościowy,
 - f) raport odstępstw,
 - g) raport Advanced Booking (z jakim wyprzedzeniem została założona rezerwacja w przypadku biletu lotniczego i usługi noclegowej).
4. Raporty będą zawierać informacje dotyczące wszystkich zrealizowanych usług w badanym odcinku czasu w sposób i w formie wskazanej przez Zamawiającego (m.in. prezentując dane graficznie w formie wykresów liniowych, kolumnowych, kołowych).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszt sporządzania raportów zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu
6. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić całościowy raport końcowy dla każdej ze Spółek, według stanu na zakończenie obowiązywania umowy, uwzględniając dane i atrybuty wymienione w ust. 2 a) – cc), ust. 3 a) – g) powyżej oraz w specyfikacji w § 9 ust. 9 w terminie 10 dni od daty zakończenia umowy.
7. Raporty, o których mowa w § 6 Wykonawca prześle do koordynatora ENEA S.A., na adres e-mail: anna.jankiewicz@enea.pl.

§ 7

Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

Wykonawca oświadcza, że w relacjach ze wszystkimi Spółkami objętymi niniejszą umową:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
- b) nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji umowy;
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron;
- e) w dniu podpisania niniejszej umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie internetowej ENEA w treści aktualnej na dzień podpisania umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważane będzie w szczególności:
 - a) niewykonanie usługi lub wykonanie usługi z niedochowaniem warunków określonych w umowie lub w danym zamówieniu;
 - b) wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów określonych w § 2 ust. 7-8, § 3 ust. 7 i 10 umowy,
 - c) naruszenie obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych z doradztwem i administrowaniem programami lojalnościowymi w ramach usług objętych danym zamówieniem lub obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych ze zmianami lub anulowaniem rezerwacji oraz reklamacjami w ramach usług objętych danym zamówieniem,
 - d) naruszenie obowiązków związanych z raportowaniem oraz fakturowaniem, w szczególności błędnym przypisywaniem usług do właściwego MPK z winy Wykonawcy.
2. W przypadku:
 - a) niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym danym zamówieniem, z niedochowaniem warunków określonych w umowie lub w danym zamówieniu lub
 - b) wystąpienia okoliczności określonych w § 8 ust. 1 lit. c umowy,
 - c) negatywnej weryfikacji oferty cenowej Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 2 ust 32 lub § 3 ust. 16 Umowy,
Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% łącznej wartości brutto za usługę/usługi objęte danym zamówieniem, a ponadto w przypadkach wskazanych w pkt a) i b) niniejszego ustępu nie wypłacić należnej opłaty transakcyjnej. W przypadku, o którym mowa w pkt c) niniejszego ustępu za podstawę naliczenia kary umownej przyjmuje się wysokość oferowanej przez Wykonawcę propozycji cenowej, która została negatywnie zweryfikowana przez Zamawiającego.
3. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 7-8, § 3 ust. 7 i 10 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych, 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu któregokolwiek z raportów, w stosunku do terminów określonych § 6 ust. 1, 3 i 6 umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
5. Jeżeli w danym dniu obowiązywania umowy wystąpi co najmniej jeden przypadek braku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z usług zespołu konsultantów Wykonawcy, zgodnie z § 1 ust. 1 lub § 4 ust. 1 – 3 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy z tego tytułu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych, 00/100) odrębnie dla każdego przypadku.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z dowolnego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wedle wyboru Zamawiającego.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni (słownie: czternastu) od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku niedotrzymania zobowiązania realizacji Usługi lub nienależytej realizacji Usługi z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami realizacji tzw. Usługi zastępczej zrealizowanej przez innego wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tych kosztów na podstawie wystawionej przez Zamawiającego lub przez osobę trzecią noty obciążeniowej. Podstawą do wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona przez innego wykonawcę.
10. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita biletu jest wyższa od najniższej ceny całkowitej biletu oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego, spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wartości oferowanej przez Wykonawcę propozycji całkowitej ceny biletu, który został negatywnie zweryfikowany przez Zamawiającego (nie wliczając opłaty transakcyjnej), zgodnie z § 2 ust. 32.
11. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita zakwaterowania jest wyższa od najniższej ceny całkowitej zakwaterowania oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego (spełniającego wymagania Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wartości oferowanej przez Wykonawcę propozycji

- całkowitej ceny noclegu (osobonoc + śniadanie), który został negatywnie zweryfikowany przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 16.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji dostarczenia przez Zamawiającego nieprawidłowych danych, nieprawdziwych informacji dla potrzeb Zamówienia.
 13. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
 14. Żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub niewykonanie przedmiotu umowy spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w § 4 ust. 22 umowy. W rozumieniu umowy „siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie Strony umowy nie mają wpływu oraz któremu nie można było zapobiec.

§ 9

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy, czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy lub Wykonawcom, w przypadku, gdy usługi świadczone będą przez więcej niż jednego Wykonawcę, z tytułu wszystkich świadczeń (usług) objętych niniejszą umową na rzecz wszystkich Zamawiających, w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć [•] złotych netto (słownie: [•]).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każdorazowo kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania w oparciu o zamówienie wszystkich usług objętych umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości usług w okresie obowiązywania umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania w oparciu o zamówienie usług do maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej.
5. Z tytułu należycie i faktycznie zrealizowanych usług objętych niniejszą umową Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności obejmujące odpowiednio:
 - a) opłatę transakcyjną („transaction fee”) za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego, zagranicznego w wysokości [•] złotych brutto/netto (słownie: [•] złotych),
 - b) opłatę transakcyjną („transaction fee”) za wystawienie jednego biletu kolejowego krajowego, zagranicznego w wysokości [•] złotych brutto/netto (słownie: [•] złotych),
 - c) opłatę technologiczną za wystawienie jednego biletu lotniczego z NDC w wysokości 30, 00 złotych brutto (trzydzieści złotych, 00/100),
 - d) opłatę transakcyjną („transaction fee”) za pośrednictwo w formalnościach wizowych w wystawieniu jednej wizy dla jednej osoby w wysokości 100 zł netto (słownie: sto złotych, 00/100)
 - e) opłatę transakcyjną („transaction fee”) za pośrednictwo w formalnościach wizowych w wystawieniu jednej wizy dla dwóch osób lub więcej w tym samym terminie i miejscu złożenia i odbioru dokumentów w wysokości 80 zł netto (słownie: osiemdziesiąt złotych, 00/100) za wizę.
6. W zakresie zapewnienia usług hotelowych Wykonawca nie będzie pobierał opłaty transakcyjnej oraz każdorazowo uwzględni/udzieli zadeklarowany rabat w wysokości [•] od każdej wykupionej pokojonocy (nocleg+śniadanie). Rabat nie obowiązuje w przypadku stawek korporacyjnych.
7. Ceny opłat transakcyjnych wskazanych wyżej mają charakter ryczałtowy i wliczone są w nie w szczególności koszty usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie rezerwacji, dostarczania biletów, reprezentacji Zamawiającego wobec przewoźników i dostawców usług w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji, reklamacjami usług oraz koszty doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, a także sporządzania raportów..
8. Wykonawca w momencie zakupu usługi zamówionej dla Zamawiającego objętej danym zamówieniem zapłaci za całość usługi objętej tym zamówieniem, tj. również cenę zakupu biletów, noclegów, wszelkich innych świadczeń wskazanych w zamówieniu ze środków własnych.
9. Podstawą do wystawienia faktur dla Zamawiającego będzie właściwie sporządzona specyfikacja (Excel) po danym miesięcznym okresie rozliczeniowym i dostarczona Zamawiającemu poprzez e-mail przed wystawieniem faktury, w celu weryfikacji usług. Specyfikacja przedstawi miesięczny bilans wydatków zawierający szczegóły każdej zrealizowanej w danym miesiącu transakcji. Weryfikacja zostanie wykonana

- przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu specyfikacji, w terminie do 4 dni roboczych. Zamawiający po pozytywnej weryfikacji odsyła Wykonawcy specyfikację wraz z numerem zamówienia SAP SRM, który Wykonawca obowiązkowo umieszcza na danej fakturze VAT, zgodnie z § 10 ust. 11 lit. b). Wzór specyfikacji stanowi Załącznik nr 1 umowy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca w danym miesiącu w trakcie obowiązywania umowy, nie zrealizuje żadnych usług, w tym na skutek braku zamówień od Zamawiającego, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za ten miesiąc.
 11. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy.
 12. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
 13. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu umowy wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
 15. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 14 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości przedmiotu umowy za każdy przypadek. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
 16. Wykonanie całości lub części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 10

Zasady rozliczeń

1. Każda Spółka otrzyma odrębne faktury zbiorcze za dany miesiąc w zakresie:
 - a) faktura VAT za bilety lotnicze,
 - b) faktura VAT za bilety PKP,
 - c) faktura VAT za organizację pobytu w hotelu (usługa noclegowa bez usług dodatkowych),
 - d) faktura VAT za usługi dodatkowe, takie jak: opłata za parking, usługi gastronomiczne, usługa konferencyjna, oraz pozostałe (m. in. opłata transakcyjna).
2. Szczegóły dotyczące wystawiania faktur Wykonawca uzgodni z Koordynatorem Spółki.
3. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych na poszczególny MPK.
4. Wszystkie faktury zbiorcze z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu, zgodnie z okresem rozliczeniowym, tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury zbiorczej Wykonawca załączy specyfikację powykonawczą, o której mowa w § 9 ust. 9 umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Płatność za prawidłową realizację przedmiotu umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację

- przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 7. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenie zawarte w ust. 7 okaże się niezgodne z prawdą, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organ administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający informacje wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.), który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a) numer umowy,
 - b) numer SAP SRM (dotyczy Spółek, które dysponują systemem SAP),
 - c) cena netto/brutto,
 - d) nazwę jednostki merytorycznej zamawiającej usługę,
 - e) właściwy, wcześniej zweryfikowany i potwierdzony przez Zamawiającego numer MPK osoby, której dotyczy usługa,
 - f) imię i nazwisko osoby podróżującej,
 - g) imię i nazwisko osoby zamawiającej usługę,
 - h) kwota netto/brutto w PLN wszystkich zakupionych usług od dnia podpisania umowy do dnia wystawienia faktur w odniesieniu do maksymalnej kwoty wartości przedmiotu umowy wskazanej w
 - i) rodzaj usługi, ilość usług,
 - j) numer biletu,
 - k) numer rezerwacji,
 - l) nazwa hotelu, miasto, kraj,
 - m) trasa podróży,
 - n) data początku podróży,
 - o) data końca podróży,
 - p) oraz inne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 12. Zamawiający zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy określaniu właściwego numeru MPK oraz do jego uprzedniego potwierdzenia z Zamawiającym przed wprowadzeniem numeru do faktury VAT.
 13. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
 14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
 16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP [•]
 17. Zamawiający ma prawo do przeglądania w każdym czasie wszelkiej dokumentacji rachunkowej (w szczególności faktur) dotyczącej wszelkich działań Wykonawcy, realizowanych na podstawie umowy w zakresie realizacji podróży służbowych. Ww. dokumentacja będzie udostępniona w formie elektronicznej upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz koordynatorowi Zamawiającego w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w formie wiadomości e-mail o udostępnienie dokumentacji.
 18. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a) Bank: [•],
 - b) Numer konta: [•].
 19. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 9 ust. 1 umowy (górnym limitem zobowiązania), Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o powyższym w formie pisemnej koordynatorów umowy Zamawiającego.

20. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych dla każdej ze Spółek na odpowiednie adresy:
- a) ENEA Centrum sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - b) ENEA S.A. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - c) ENEA Operator sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - d) ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - e) ENEA Serwis sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - f) ENEA Logistyka sp. z o.o. – ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
 - g) ENEA Oświetlenie sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - h) Enea Ciepło sp. z o.o. – ENEA Ciepło sp. z o.o. z tym zastrzeżeniem, że w tych fakturach w miejsce Nabywcy będzie wpisana: ENEA Ciepło Sp. z o. o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, a w miejsce Odbiorcy: ENEA Ciepło Sp. z o. o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok,
 - i) Enea Ciepło sp. z o.o. Oddział Elektrociepłownia Białystok z siedzibą w Białymstoku z tym zastrzeżeniem, że w tych fakturach w miejsce Nabywcy będzie wpisana: ENEA Ciepło Sp. z o. o., ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok, a w miejsce Odbiorcy: ENEA Ciepło Sp. z o.o. Oddział Elektrociepłownia Białystok z siedzibą w Białymstoku, ul. Gen. Władysława Andersa 15,15-124 Białystok,
 - j) ENEA Trading sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - k) ENEA Pomiary sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - l) Enea Innowacje sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - m) Enea Elektrownia Połaniec S.A. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - n) Enea Bioenergia sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - o) ENEA Badanie i Rozwój sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - p) ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o. – Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra,
 - q) MEC Piła sp. z o.o. Miejska Energetyka Ciepła sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła.
21. Dla Spółek – Stron umowy wskazanych w ust. 20 lit. a) - e) oraz g), j) - p) powyżej dopuszcza się możliwość przesłania faktury dla danej Spółki – Strony umowy – drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl. W przypadku ENEA Operator sp. z o.o. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Identyfikatorem konta dla ENEA Operator sp. z o.o., czyli numerem PEPPOL jest numer NIP Spółki.
22. Ww. faktury winny być przesłane w formie załącznika w formacie PDF (nie dopuszcza się przysyłania linków do faktur), uwzględniając informacje przekazane przez Zamawiającego, które winny być umieszczone na pierwszej stronie faktury w górnym prawym rogu oraz odseparowane przecinkami:
- a) numer zamówienia,
 - b) numer umowy,
 - c) imię i nazwisko merytorysty.
23. Strony umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej NIP:
- a) ENEA Centrum sp. z o.o. NIP 777-00-02-843
 - b) ENEA S.A. NIP 777-00-20-640
 - c) ENEA Trading sp. z o.o. NIP 812-190-58-85
 - d) Miejska Energetyka Ciepła Piła sp. z o.o. NIP 764-00-00-751
 - e) ENEA Pomiary sp. z o.o. NIP 777-00-02-659
 - f) ENEA Oświetlenie sp. z o.o. NIP 852-19-62-912
 - g) ENEA Logistyka sp. z o.o. NIP 777-00-02-547
 - h) ENEA Ciepło sp. z o.o. NIP 542-020-19-08
 - i) ENEA Serwis sp. z o.o. NIP 697-18-62-316
 - j) ENEA Operator sp. z o.o. NIP 782-23-77-160
 - k) ENEA Wytwarzanie sp. z o.o. NIP 812-00-05-470
 - l) ENEA Elektrownia Połaniec S.A. NIP 866-00-01-429
 - m) ENEA Połaniec Serwis sp. z o.o. NIP: 866-17-41-571
 - n) ENEA Innowacje sp. z o.o. NIP 527-27-52-509
 - o) ENEA Bioenergia sp. z o.o. NIP 866-17-25-201
 - p) ENEA Badania i Rozwój sp. z o.o. NIP: 812- 19-19-479

24. Strony umowy składają następujące oświadczenie w przedmiocie posiadania statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych:
- ENECA Centrum sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA S.A. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Trading sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - Miejska Energetyka Ciepła Piła sp. z o.o. – nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Pomiary sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Oświetlenie sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Logistyka sp. z o.o. – nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Ciepło sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Serwis sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Operator sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Wytwarzanie sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Elektrownia Połaniec S.A. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Połaniec Serwis sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Innowacje sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Bioenergia sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
 - ENECA Badania i Rozwój sp. z o.o. – posiada status dużego przedsiębiorcy
25. Jeżeli dany Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną temu Zamawiającemu notę odsetkową.
26. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy w zakresie dokonywanych rezerwacji hotelowych wraz z dostępem do wszystkich usług zamówionych przez Zamawiającego w danym hotelu.

§ 11

Ochrona informacji

- Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
- Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto informacje poufne ENECA S.A. w rozumieniu art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej, w tym w szczególności:
 - zachować informacje w poufności,
 - zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania umowy,
 - przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest

- sprzeczne
z obowiązującymi przepisami,
- e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe. Realizacja takich obowiązków umownych nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr [•] do Warunków Zamówienia nr [•]. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego – lista adresów objętych niniejszą umową stanowi załącznik nr 2 a w przypadku spółki Enea Badania i Rozwój sp. z o.o. treścią obowiązku informacyjnego znajdującego się w załączniku nr 3.

§ 13

Wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków związanych z ochroną informacji i danych osobowych

1. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.

§ 14

Koordynatorzy Umowy

Lista Koordynatorów

- a) ze strony Zamawiającego:

ENEA Centrum sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA S.A.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Trading sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

Miejska Energetyka Ciepła Piła sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Pomiary sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest: Joanna Żukowska
(tel.)
(e - mail)

ENEA Oświetlenie sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Logistyka sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Ciepło sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Serwis sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Operator sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)
(e - mail)

ENEA Wytwarzanie sp. z o.o.
Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
(tel.)

(e - mail)

ENEA Elektrownia Połaniec S.A

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

ENEA Połaniec Serwis sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

ENEA Innowacje sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

ENEA Bioenergia sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

ENEA Badania i Rozwój sp. z o.o.

Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:

(tel.)

(e - mail)

b) ze strony Wykonawcy:

Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest: [•]

(tel.) [•]

(e - mail) [•]

Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest: [•]

(tel.) [•]

(e - mail) [•]

1. Koordynatorzy umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania umowy oraz składania w imieniu i na rzecz danego Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w umowie.
2. Koordynatorzy umowy ze strony Wykonawcy upoważnieni są do kontaktów dotyczących wykonywania umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo.
3. Do składania oświadczeń woli po stronie każdego z Zamawiających w zakresie zmiany umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia upoważniona jest Enea Centrum sp. z o.o., co nie wyłącza uprawnienia każdego z Zamawiających do dokonywania ww. czynności w zakresie jego dotyczącym.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych i pocztowych, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
5. Do dnia zawiadomienia o zmianie adresu, pisma bądź maile wysyłane na poprzedni adres będą uznane za prawidłowo doręczone.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, gdy maksymalna wartość przedmiotu umowy nie zostanie wykorzystana, a upłynie termin obowiązywania umowy określony w § 15 ust. 1 Zamawiający dopuszcza przedłużenie umowy stosownym aneksem, do momentu wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Każdy z Zamawiających może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie w stosunku do tego Zamawiającego. W przypadku wypowiedzenia umowy przez danego Zamawiającego umowa pozostaje w mocy w stosunku do pozostałych Zamawiających.
5. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego, którego spór dotyczy.
7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiany adresu Stron, wykazu koordynatorów umowy, adresów do doręczeń (w tym za pośrednictwem wiadomości e-mail), wzoru specyfikacji, rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania aneksów. Zmian w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej.
9. Treść umowy stanowi tajemnicę GK ENEA i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.
11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jednym dla ENEA S.A. i jednym dla Wykonawcy.
12. Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wzór specyfikacji

Załącznik nr 2 – Lista adresów internetowych

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Enea Badania i Rozwój

Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej – Wzór specyfikacji

Załączony do dokumentacji postępowania w wersji elektronicznej - plik Excel o nazwie „Załącznik_1_Specyfikacja”

Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej – Lista adresów internetowych

ENEA POŁANIEC S.A.	www.enea.pl/pl/enea-polaniec
ENEA TRADING SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/eneatrading
ENEA OŚWIETLENIE SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-oswietlenie
ENEA WYTWARZANIE SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-wytwarzanie
ENEA S.A.	www.enea.pl
ENEA POMIARY SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-pomiary
ENEA OPERATOR SP. Z O.O.	www.operator.enea.pl
ENEA CIEPŁO SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-cieplo
ENEA CENTRUM SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-centrum
ENEA SERWIS SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-serwis
ENEA POŁANIEC SERWIS SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/spolki-zalezne-enei-elektrowni-polaniec/enea-polaniec-serwis-sp.-z-o.o.
BIOENERGIA SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/spolki-zalezne-enei-elektrowni-polaniec/enea-bionergia-sp.-z-o.o.
ENEA LOGISTYKA SP. Z O.O.	www.enea.pl/pl/enea-logistyka
ENEA INNOWACJE SP. Z O.O.	www.enea.pl/innowacje-wspolpraca
MIEJSKA ENERGETYKA CIEPLNA PIŁA SP. Z O.O.	www.mecpila.pl

Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej - Klauzula informacyjna Enea Badania i Rozwój

Przetwarzanie danych osobowych

W zakresie ochrony danych osobowych osób fizycznych pracowników i współpracowników, których dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony odpowiednio postanawiają:

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 1;

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników z treścią Załącznika nr 2.

Załącznik nr 1: Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr EBIR/U/...../2020 z dnia (art.13 i art. 14 RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest

ENEA Badania i Rozwój sp. z o.o. 26-900 Kozienice, Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1,
na rzecz której świadczy Pan/Pani usługi.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Stefan Pacyński, adres email: stefan.pacynski@enea.pl

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr EBIR/U/23/2020 z
dotyczącej doradztwa technicznego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
3. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowe, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres: stefan.pacyński@enea.pl
Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy dla osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy nr EBIR/U/...../2020 z dnia (art.13 i art. 14 RODO):

- 1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

(dane Administratora danych Wykonawcy)

.....

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr EBIR/U/23/2020 z dotyczącej doradztwa technicznego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

2. Przetwarzane są dane osobowe pracowników i współpracowników w zakresie : imię, nazwisko, służbowy adres do korespondencji, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mailowy.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- 1) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - 3) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres:
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podpis Wykonawcy:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 14 – PROJEKT UMOWY O POWIERZENIE PRZETAWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (UMOWA DPA)**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Nr

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: „Administratorem danych”,

a

..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: **Procesorem**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę z dniar., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich pracowników, współpracowników, Członków Zarządu oraz Członków Rady Nadzorczej (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) PESEL,
 - c) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
 - d) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) Służbowy numer telefonu,
 - f) Służbowy adres poczty elektronicznej.

4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora:). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
 - h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;

- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu prowadzenia działalności oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu, czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail, a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”), przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr oraz jednocześnie na adres e-mail: zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy

zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.

2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia, jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Administrator może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 20.000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 20.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 20.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązany jest do usunięcia wszelkich danych osobowych objętych przedmiotem Umowy, przetwarzanych w formie papierowej oraz elektronicznej, oraz kopii tych danych. Na dowód usunięcia wszelkich danych osobowych objętych przedmiotem Umowy, Procesor zobowiązuje się do złożenia i przesłania do Koordynatora Umowy po stronie Administratora nie później niż w terminie 10 dni od dnia takiego usunięcia, pisemnego oświadczenia o następującej treści: „NAZWA FIRMY z siedzibą w MIASTO, ULICA NR, kod pocztowy XX-XX, oświadczam, iż dokonało usunięcia wszelkich danych osobowych oraz ich kopii obejmujących dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy zawartej w dniu XX.XX.20XX r. z z siedzibą w, kod pocztowy Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres:
2. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane

w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1).....

2).....

3).....

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

Obszary bezpieczeństwa		Rodzaje zabezpieczeń
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa
		upoważnienia
		zobowiązania do zachowania poufności
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami
		autoryzacja i autentykacja
		licencje na legalność oprogramowania,
		systemy antywirusowe,
		zapory,
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
		szyfrowanie,
zabezpieczenie logów systemów,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy